

# プライバシーポリシー

## PRIVACY POLICY

### 個人情報保護方針

#### 【個人情報保護の理念】

メグリ株式会社（以下、当社）は、アプリマーケティングプラットフォーム「MGRe」の開発・運営を核とした事業活動を行っています。

事業活動を通じてお客様から取得する個人情報及び当社従業員の個人情報（特定個人情報を含む、以下「個人情報」という。）は、当社にとって重要な情報であり、その個人情報を確実に保護することは、当社の重要な社会的責務と認識しております。

したがって、当社は、事業活動を通じて取得する個人情報を、以下の方針に従って取り扱い、個人情報保護に関して、お客様及び当社従業員への「安心」の提供及び社会的責務を果たしていきます。

#### 【方針】

##### 1. 個人情報の取得、利用及び提供に関して

- 適法、かつ、公正な手段によって個人情報を取得いたします。
- 利用目的の達成に必要な範囲内で、個人情報を利用いたします。
- 個人情報を第三者に提供する場合には、事前に本人の同意を取ります。
- 取得した個人情報の目的外利用はいたしません。また、そのための措置を講じます。
- 目的外利用の必要が生じた場合は新たな利用目的の再同意を得た上で利用いたします。

##### 2. 法令、国が定める指針その他の規範（以下、「法令等」という。）に関して

個人情報を取り扱う事業に関連する法令等を常に把握することに努め、当社事業に従事する従業員（以下、「従業員」という）に周知し、遵守いたします。

##### 3. 個人情報の安全管理に関して

個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失、又はき損などの様々なリスクを防止すべく、個人情報の安全管理のための迅速な是正措置を講じる体制を構築し維持いたします。

点検を実施し、発見された違反や事故に対して、速やかにこれを是正するとともに、弱点に対する予防処置を実施いたします。

お客様等の個人情報の取り扱いに際して、個人情報保護管理責任者を置き、適切な管理を行います。

個人データを取り扱う区域においては、従業員の入退室管理を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施いたします。

個人データを取り扱う情報システムについて、外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。また、アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定します。

従業員入社時に、個人情報保護に関する研修を実施する他、全社的に個人情報保護に関する定期研修を実施し、社員教育を徹底いたします。

安全管理措置の詳細については、第4項によりお問い合わせいただければ回答させていただきます。

#### 4. 苦情・相談に関して

個人情報の取扱いに関する苦情及び相談については、個人情報問合せ窓口を設け、迅速な対応が可能な体制を構築し、誠意をもって対応いたします。

#### 5. 継続的改善に関して

- 当社の個人情報保護マネジメントシステムは、個人情報保護のため、内部規程遵守状況を監視及び監査し、違反、事件、事故及び弱点の発見に努め、経営者による見直しを実施いたします。これを管理策及び内部規程に反映し、個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善に努めます。
- 改善においては、法令等及びJIS Q 15001に準拠いたします。

### 【個人情報保護方針の内容についての問合せ先】

<メグリ株式会社 個人情報問合せ窓口>

〒104-0031 東京都中央区京橋2-7-8 FPG links KYOBASHI ROOM706

TEL：03-6228-7103（平日10:00～17:00）

<個人情報に関する責任者>

個人情報保護管理者 田代 健太郎

制定日 2013年2月1日

改定日 2022年8月1日

メグリ株式会社

代表取締役 田代 健太郎

### 個人情報の取扱いについて

当社は、JISQ15001要求事項に従い、以下の内容を公表します。

### 【事業者名、代表者、個人情報保護管理者等】

メグリ株式会社

代表取締役 田代 健太郎

個人情報保護管理者 田代 健太郎

〒104-0031 東京都中央区京橋2-7-8 FPG links KYOBASHI ROOM706

### 【個人情報の利用目的等に関して】

個人情報の種別	利用目的	開示区分
当社が運営するサービス、アプリ、Webサイトで取得した個人情報	サービス、アプリ、Webサイトへのログイン時における本人確認 メールマガジン、広告等の情報配信 GoogleやYahoo!等の広告配信事業者を利用した行動ターゲティング広告の配信 利用上の注意その他当社からユーザに対する連絡事項等の通知 当社が提供する他のサービス、アプリ、Webサイトを通じてのサービス提供 個人を識別できない形式に加工した上で統計データの作成 当社の新サービス開発の資料 当社サービスの改善（不正行為の監視、対策等も含まれます。） 当社サービス等又は第三者のサービス、商品等の広告又は宣伝（ダイレクトメールの送付及び電子メールの送信を含みます。） 懸賞、キャンペーン等の実施 当社の新しいサービス、商品等を研究・開発 契約、利用規約等で禁じている行為等の調査・対応 上記目的に附随する目的	開示
資料請求やお問い合わせを頂いた方の情報	お問い合わせへの対応 サービスに関するご案内 上記目的に附随する目的	開示
お客様・お取引先情報	お取引先との連絡、契約の履行、履行請求等 契約等で禁じている行為等の調査・対応 上記目的に付随する目的	開示

個人情報の種類	利用目的	開示区分
採用候補者・応募者の方に関する情報	採用選考日程等の連絡、採用結果の通知 入社手続実施 上記目的に付随する目的	開示
従業者情報	人事、総務などの雇用管理 給与、賞与等の支払 業務上の連絡 官公庁への届出、報告等 就業規則、雇用契約等で禁じている行為等の調査・対応 上記目的に付随する目的	開示
株主情報	会社法その他の法令に基づいた株主管理 株主への通知、連絡 官公庁への届出、報告等 上記目的に付随する目的	開示
取引先から委託されたデータ	サーバー管理・保守業務等のため	非開示

### 【保有個人データの安全管理のために講じた措置に関して】

基本方針の策定	当社Webサイトにて個人情報保護方針を公表しております
規律の整備	取得、利用、提供、廃棄といった段階ごとに、取扱方法や担当者及びその任務等について規定を策定し、定期的に見直しを実施しております
組織的安全管理措置	定期的な自己点検、内部監査、外部監査を実施しております
人的安全管理措置	従業者から秘密保持に関する誓約を取得、および、従業者への定期的な教育を実施しております
物理的安全管理措置	個人情報を取り扱う区域の管理、機器及び電子媒体の盗難等の防止等を実施しております
技術的安全管理措置	外部からの不正アクセスから保護する仕組みを導入しております
外的環境の把握	個人情報等についてクラウドサービスを利用して保管することがあります。 当該クラウドサービスのデータセンター所在地（リージョン）

は、主に日本、米国、EU等の安全性の高い国となります。※1  
当社は、当該クラウドサービスが適切なアクセス制御を行っていることを確認の上、これらの国、地域における個人情報保護  
制度も把握するように努めております。※2

※1：データセンターの中にはセキュリティ上の理由でリージョンを世界各地に分散し公表していない場合があるため、全てのリージョンを把握することは現実的に困難です。

※2：※1の理由で、すべての地域の個人情報保護制度を把握することは現実的に困難ですが、ISO/IEC27001、ISO/IEC 27017、ISO/IEC 27018等の信頼性の高い認証取得をしているサービスを選定するよう努めております。

## 【開示等の請求手続きに関して】

当社がご本人又はその代理人から、当社が保有する保有個人データに関して、ご本人又はその代理人からの、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、第三者提供の記録（以下、“開示等の請求”という。）にご対応させていただく場合の手続き方法は、下記のとおりです。

### 1. 開示等の請求の申出先

開示等のご請求については、[個人情報開示等請求書](#)をご都合の良い方法（メール、FAX、郵送等）でご提出ください。

ご提出が郵送の場合、配達記録郵便や簡易書留郵便など、配達記録が確認できる方法にてお願いいたします。

なお、封筒に朱書きで「個人情報開示等請求書在中」とお書き添えいただければ幸いです。

また、メール添付をご希望の場合、当社までお問合せ下さい。

### 2. 開示等の請求における提出書面

開示等のご請求を行う場合は、[個人情報開示等請求書](#)に所定の事項を全てご記入ください。

保有個人データの開示に関しましては、原則として、ご本人が指定した方法でご対応いたします。電磁的記録による開示、書面による開示、その他当社が決めた方法による開示など、[個人情報開示等請求書](#)の所定の欄にご記載の上、ご指定ください。

※ご本人からご指示いただいた方法による開示が多額の費用を要する等、当社の負担が著しい場合は、やむを得ず当社が決めた方法による開示方法とさせていただくことがあります。

### 3. 本人確認

当社は開示等請求者のご本人様確認のため、お電話による照合を行います。ただし電話による照合が出来ない場合、運転免許証、住民票、健康保険証等のコピーをご提示いただく場合がございます。

#### 4. 代理人による開示等のご請求

開示等のご請求をすることについて代理人様に委任する場合は、[個人情報開示等請求書](#)に加えて、下記の書類をご用意ください。

(1)代理人様本人であることを確認するための書類（コピー）

運転免許証、住民票の写し、健康保険証の被保険者証のいずれか1点

※コピーは本籍地を塗りつぶしたものをご用意下さい。

(2)委任状

（ご本人により委任状に捺印し、その印鑑の印鑑登録証明書を添付してください。代理人が親権者などの法定代理人のときは、委任状に代えて、ご本人との関係がわかる書類をご提出いただくことも可能です。）

#### 5. 開示、利用目的の通知のご請求に関する手数料

個人情報の開示及び利用目的の通知をご請求する場合、1回の請求ごとに、2,000円（税込）の手数料をいただきます。

手数料のお支払いは、銀行振込みにて2,000円（税込）をお振込みください。

※ご本人確認の際、振込先口座情報をお伝えします

※振込手数料はご負担ください

なお、手数料が不足していた場合、または、お振込の確認が出来ない場合は、開示、利用目的の通知は致しかねますので、ご注意ください。

#### 6. 開示等のご請求に対する回答方法

ご請求者のご都合の良い方法（メール、FAX、郵送等）により、ご回答いたします。

#### 7. 認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申し出先

一般財団法人日本情報経済社会推進協会(JIPDEC) 個人情報保護苦情相談室

〒106-0032 東京都港区六本木1-9-9 六本木ファーストビル12F

TEL:0120-700-779

※上記は当社の商品・サービスに関する問合せ先ではございませんのでご注意ください

※当社の個人情報の管理が適切でないと判断した時は、まず当社に苦情を申し立ていただきたいと思います。存じますが、当社の対応が満足できない場合、お客様は上記の「認定個人情報保護団体」へ苦情を申し立てることが出来ます。

**【ご不明な点および当社が保有する個人データに関する苦情・相談などがございましたら下記窓口までご連絡下さい】**

<メグリ株式会社 個人情報問合せ窓口>

〒104-0031 東京都中央区京橋2-7-8 FPG links KYOBASHI ROOM706

TEL：03-6228-7103（平日10:00～17:00）

<個人情報に関する責任者>

個人情報保護管理者 田代 健太郎

## クッキーおよび外部サービスの利用について

お客様が当サイトおよび当社が運営するサービス、アプリ、Webサイトをご利用いただく際の利便性向上のため、お客様がご使用のコンピュータやスマートフォン等にクッキー（cookie）と呼ばれるデータを送付し記録することがあります。当社では、お客様が当社のサービスを再度ご利用になられた際などに、記録したクッキーから得られる情報を当社の利用目的の範囲で利用いたします。

お客様がご使用になるインターネット閲覧ソフト（ブラウザ）等の設定を変更することにより、送付されるクッキーの記録や利用を拒否することが可能ですが、これにより各サービスが正常にご利用頂けなくなる場合がございますので、予めご了承下さい。

当サイトおよび当社が運営するサービス、アプリ、Webサイトでは、利用状況を把握するためにGoogle Analyticsなどの外部サービスを利用する場合があります。これらはクッキーを利用して匿名の利用者情報を収集します。当社が利用している外部サービスの詳細、利用規約及びプライバシーポリシーに関する説明については、各外部サイトをご覧ください。

### [Googleアナリティクス](#)

当サイトおよび当社が運営するサービス、アプリ、Webサイトでは、外部サービスと提携した行動ターゲティング広告サービスを行う場合があります。その際にお客様のサイト訪問履歴などを個人を特定できない匿名の情報として収集するため、提携する外部サービスが生成するクッキーを使用します。これによって記録された情報は各サービスが定める目的のみに使用され、その他の目的や個人情報の収集には使用いたしておりません。

また当社はこれらの広告サービスと連動してGoogle アナリティクス上でリマーケティング、広告のインプレッションレポート、ユーザー属性とインタレストカテゴリに関するレポートを利用します。

利用の目的は以下の通りです。

- Google アナリティクス リマーケティング リンク先の[ポリシー](#)・[制限事項](#)を遵守し、Google アナリティクス リマーケティングを使用してオンライン広告を掲載します。また第三者配信事業者（Google を含む）が、インターネット上のさまざまなサイトで広告主様の広告を掲載し、その際に広告主様と第三者配信事業者（Google を含む）がファーストパーティ Cookie（Google アナリティクスの Cookie など）とサードパーティ Cookie（DoubleClick Cookie など）を組み合わせ、過去にユーザーがサイトにアクセスしたときの行動に基づいて広告を作成、最適化、配信しております。

- Googleディスプレイネットワークに関するインプレッションレポート 広告主とGoogle Inc.を含む第三者配信事業者は、Google アナリティクスの Cookie などのファーストパーティ CookieとDoubleClick Cookie などのサードパーティ Cookieを組み合わせて、広告主のサイトへのトラフィックに対して、広告表示、広告サービスのその他の機能、広告表示や広告サービスとの接点がどのように影響しているかを調べております。
- ユーザー属性とインタレストカテゴリに関するGoogle アナリティクスレポート Google Inc.のインタレストベース広告のデータや第三者のユーザーデータ（年齢、性別、興味や関心など）を収集し、サービスの改善や検討に利用しています。

これらの広告サービスをご希望でない場合は、以下のリンク先にある提携する各サービスごとに提供される無効化(オプトアウト)の手続きを行って下さい。

[Google ポリシーと規約](#)

[Yahoo! JAPAN 行動ターゲティング広告の無効化について](#)

## 個人情報の取扱いについて(同意事項)

### 【個人情報の利用目的等に関して】

個人情報の種別	利用目的	開示区分
当社が運営するサービス、アプリ、Webサイトで取得した個人情報	サービス、アプリ、Webサイトへのログイン時における本人確認 メールマガジン、広告等の情報配信 GoogleやYahoo!等の広告配信事業者を利用した行動ターゲティング広告の配信 利用上の注意その他当社からユーザに対する連絡事項等の通知 当社が提供する他のサービス、アプリ、Webサイトを通じてのサービス提供 個人を識別できない形式に加工した上で統計データの作成 当社の新サービス開発の資料 当社サービスの改善（不正行為の監視、対策等も含みます。） 当社サービス等又は第三者のサービス、商品等の広告又は宣伝（ダイレクトメールの送付及び電子メールの送信を含みます。） 懸賞、キャンペーン等の実施 当社の新しいサービス、商品等を研究・開	開示



個人情報の種別	利用目的	開示区分
	発 契約、利用規約等で禁じている行為等の調査・対応 上記目的に附随する目的	
資料請求やお問い合わせを頂いた方の情報	お問い合わせへの対応 サービスに関するご案内 上記目的に附随する目的	開示
お客様・お取引先情報	お取引先との連絡、契約の履行、履行請求等 契約等で禁じている行為等の調査・対応 上記目的に付随する目的	開示
採用候補者・応募者の方に関する情報	採用選考日程等の連絡、採用結果の通知 入社手続実施 上記目的に付随する目的	開示
従業者情報	人事、総務などの雇用管理 給与、賞与等の支払 業務上の連絡 官公庁への届出、報告等 就業規則、雇用契約等で禁じている行為等の調査・対応 上記目的に付随する目的	開示
株主情報	会社法その他の法令に基づいた株主管理 株主への通知、連絡 官公庁への届出、報告等 上記目的に付随する目的	開示
取引先から委託されたデータ	サーバー管理・保守業務等のため	非開示

### 【第三者への提供に関して】

当社は法律で定められている場合を除いて、本人の個人情報を当該本人の同意を得ず第三者に提供することはありません。

### 【外国にある第三者への提供に関して】

当社では外国にある第三者への個人情報の提供はいたしません。

### 【個人情報の取扱い委託に関して】

当社は事業運営上、より良いサービスを提供するために業務の一部を外部に委託しており、業務委託先に対して個人情報を預けることがあります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などにより本人の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

### 【個人情報提出の任意性に関して】

当社に対して個人情報を提出することは任意です。ただし、個人情報を提出されない場合には、当社からの返信やサービスの実施ができない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

<メグリ株式会社 個人情報問合せ窓口>

〒104-0031 東京都中央区京橋2-7-8 FPG links KYOBASHI ROOM706

TEL：03-6228-7103（平日10:00～17:00）

<個人情報に関する責任者>

個人情報保護管理者 田代 健太郎

制定日 2013年2月1日

最終改正日 2022年8月1日

メグリ株式会社

代表取締役 田代 健太郎

改定日 2022年8月1日

[過去の改定 2013年2月1日](#)

[過去の改定 2014年8月1日](#)

[過去の改定 2014年11月25日](#)

[過去の改定 2015年12月1日](#)

[過去の改定 2022年4月1日](#)

[過去の改定 2022年7月1日](#)